



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVOS

- Contribuir en la Subdirección de Prestaciones y Políticas laborales en las actividades del área.
- Colaborar en la J.U.D de Relaciones Laborales en las actividades de revisiones de archivos y documentos.
- Colaborar en la Subdirección de Control de Personal con relación a las actividades de nómina, control y administración de gestión de los asuntos del área.
- Colaborar en la dirección del área con respecto al archivo y documentación.
- Auxiliar en el desarrollo de las actividades del área administrativa.

¿QUÉ VENTAJAS TE OFRECEMOS?

- Podrás obtener un desarrollo profesional que permita tu integración al ámbito laboral.
- Oportunidad de colaborar aportando nuevos enfoques.
- Adquirir experiencia en las áreas que sean de tu interés.

PERFILES SOLICITADOS NIVEL LICENCIATURA

- Economía
- Derecho
- Administración Pública
- Diseño Gráfico
- Ciencias Políticas

IMPORTANTE

Recuerda contestar el formulario en el siguiente código QR o Enlace:

<https://bit.ly/4cGg8jw>



**PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN
REQUERIDA EN EL ÁREA DE
SERVICIO SOCIAL**

📍 Viaducto Río de la Piedad 515, piso 9, Col. Granjas México,
Alcaldía Iztacalco, CP. 08400, Ciudad de México

Lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas

55 5134 2500, ext. 1049

serviciosocial@finanzas.cdmx.gob.mx